

Согласовано с Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 11.03.2022г.

Локальный акт является приложением
Уставу муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №54
города Ставрополя, утвержденному
приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 02.06.2021г. № 422-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ детский сад №54	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №54 _____ Вабель В.Р.
Протокол от « 24 » марта 2022 г. № 4	Введено в действие приказом от «25» марта 2022 года № 187-ОД

**Положение
об общем собрании родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя (далее – Учреждение) в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание родителей (далее – Собрание) – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения, наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Собрания могут рассматриваться на Педагогическом совете и на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим Учреждением издается приказ по Учреждению.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Собрания.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Основные задачи Собрания

2.1 Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Собрания

3.1. Собрание:

- содействует укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организации профилактической работы с семьями воспитанников;
- участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением и коллегиальных органов общественного управления Учреждением предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
- оказывает содействие педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в иные коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

4. Организация управления и деятельности Собрания

4.1. В состав Собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

4.2. Собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения.

4.3. Для ведения заседаний, Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря Собрания сроком на один учебный год.

4.4. В необходимых случаях, на заседание Собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

4.5. Собрание ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Собрания.

4.6. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.7. Собрание работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 раз в год.

4.8. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением и родительские комитеты групп.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются на следующем заседании Собрания.

5. Права Собрания

5.1. Собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- требовать от родительского комитета Учреждения выполнения (или) контроля выполнения его решений;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов Учреждения, непосредственно относящихся к компетенции Собрания;
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Собрания, коллегиальным органам общественного управления Учреждением и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего Учреждением о состоянии и перспективах работы Учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- принимать участие во всех проводимых собраниях мероприятиях;
- избирать и быть избранным в родительский комитет Учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Собрания и вносить предложения по улучшению его работы;
- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

7. Взаимосвязи Собрания с органами самоуправления Учреждения

7.1. Собрание взаимодействует с Общим собранием работников, Педагогическим советом.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- решение Собрания.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Учреждения 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Общего собрания родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об общем собрании родителей принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения об общем собрании родителей (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.