

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад №54

\_\_\_\_\_ В.Р.Вабель

02.09.2024

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА №54**

| <i>№</i> | <i>Наименование этапа</i>                                | <i>Содержание деятельности и план мероприятий</i>   | <i>Сроки</i>                            | <i>Ответственный</i>  |
|----------|--|---|---|---|
| 1        | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<br>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»<br>– приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br><br>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. | Август<br><br>1 декада сентября         | Заведующий<br><br>Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель |
| 2        | Формирование банка наставляемых                          | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br><br>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.   | В течение учебного года<br><br>Сентябрь | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель                   |
| 3        | Формирование банка наставников                           | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных  | Сентябрь                                | Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель                   |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
| 4 | Отбор и обучение                                       | <p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.</p> <p>Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников</p> | <p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p>   | <p>Заместитель заведующего по УВР,<br/>старший воспитатель</p> |
| 5 | Организация и осуществление работы наставнических пар  | <p>Формирование наставнических пар.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару, продолжение поиска наставника.</p>                        | <p>Сентябрь и далее по мере необходимости</p> <p>В течение уч. года</p> | <p>Заместитель заведующего по УВР,<br/>старший воспитатель</p> |
| 6 | Завершение персонализированных программ наставничества | <p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>             | <p>В течение уч.года</p> <p>Май</p>                                     | <p>Заместитель заведующего по УВР,<br/>старший воспитатель</p> |

